

**Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Нерхинская начальная школа – детский сад»
(МКОУ «Нерхинская начальная школа – детский сад»)**

ПРИКАЗ

от 02.09.2024 г № 19/2 – од

Об организации родительского контроля
за качеством горячего питания в школе

С целью повышения эффективности системы контроля за качеством предоставления горячего питания обучающимся в школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся МКОУ «Нерхинская начальная школа-детский сад» (приложение1).
2. Утвердить План работы родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся МКОУ «Нерхинская начальная школа-детский сад» (приложение2).
3. Назначить Белоусову В. Г. ответственной за организацию родительского контроля за качеством горячего питания в школе.
4. Утвердить состав родительского контроля на 2024-2025 учебный год:
Каморникову Ю. И., Кокуеву А. И., Турусину О. Р.
5. Разместить нормативные документы по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте школы.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Ж. И. Белоусова

ПОЛОЖЕНИЕ

по родительскому контролю за организацией и качеством питания обучающихся МКОУ «Нерхинская начальная школа-детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

1.2. Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством горячего питания, для проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений по улучшению питания в МКОУ «Нерхинская начальная школа-детский сад»

1.3. Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся, в том числе доступ законных представителей обучающихся в помещение для приёма пищи.

1.4. Основными целями деятельности родительского контроля являются:

- оказание практической помощи образовательной организации в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;
- пропаганды здорового и полноценного питания среди обучающихся и их законных представителей;
- содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в МКОУ «Нерхинская начальная школа-детский сад».

1.5. Положение устанавливает структуру и организационную численность, порядок организации деятельности родительского контроля и оформления ее результатов.

1.6. Деятельность родительского контроля осуществляется в соответствии с применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, а также Положением и иными, регламентирующими организацию питания обучающихся, локальными нормативными актами МКОУ «Нерхинская начальная школа-детский сад».

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Структура

2.1. Родительский контроль состоит из постоянно действующей группы (до трёх человек) из числа Совета родителей и входят по согласованию в состав бракеражной комиссии МКОУ «Нерхинская начальная школа-детский сад».

2.2. Членами Родительского контроля могут быть только родители (законные представители) обучающихся МКОУ «Нерхинская начальная школа-детский сад».

2.3. Состав родительского контроля утверждается приказом директора на каждый учебный год, на основании состава Совета родителей.

2.4. В случае досрочного выхода члена родительского контроля из его состава, директор образовательной организации утверждает нового члена родительского контроля, в предусмотренном п. 2.3. Положения порядке.

3. Деятельность и оформление ее результатов

3.1. Родительский контроль осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом деятельности (Приложение 2).

3.2. Родительский контроль собирается (заседает) в предусмотренные очередным Планом деятельности сроки, но не реже 1 раза в полугодие.

3.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, посуды и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся и участия в работе школьной комиссии.

3.5. Итоги проверок обсуждаются на Совете родителей, родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации школы, органов контроля (надзора).

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников МКОУ «Нерхинская начальная школа-детский сад» представителей родительской общественности и прочих лиц путем его размещения в информационном уголке и на сайте МКОУ «Нерхинская начальная школа-детский сад» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Директор школы назначает ответственного сотрудника за доведение содержания принятых родительским контролем решений в рамках его компетенции до сведения участников образовательной деятельности.

4.3. Законные решения родительского контроля по питанию являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор школы.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

ДА НЕТ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

ДА НЕТ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

ДА НЕТ

3.1. Если нет, то по какой причине?

НЕ НРАВИТСЯ НЕ УСПЕВАЕТЕ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В школе вы получаете:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ) 2-РАЗОВОЕ горячее питание (завтрак + ОБЕД)

5. Наедаетесь ли вы в школе?

ДА ИНОГДА НЕТ

6. ХВАТАЕТ ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

ДА НЕТ

7. Нравится питание в школьной столовой?

ДА НЕТ НЕ ВСЕГДА

7.1. Если не нравится, то почему?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ ИНОЕ

8. Устраивает меню школьной столовой?

ДА НЕТ ИНОГДА

9. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

ДА НЕТ

10. Ваши предложения по изменению меню:

11. Ваши предложения по улучшению питания в школе.

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

Вопрос Да/нет

1 Имеется ли в организации меню?

- А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации
- Б) да, но без учета возрастных групп
- В) нет

2. Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?

- А) да
- Б) нет

3. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?

- А) да
- Б) нет

4. В меню отсутствуют повторы блюд?

- А) да, по всем дням
- Б) нет, имеются повторы в смежные дни

5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты

- А) да, по всем дням
- Б) нет, имеются повторы в смежные дни

6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования.

- А) да
- Б) нет

7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?

- А) да
- Б) нет

8. От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?

- А) да
- Б) нет

9. Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?

- А) нет
- Б) да

10. Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые)

- А) да
- Б) нет

11. Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?

- А) да
- Б) нет

12. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?

- А) да
- Б) нет

Приложение № 2

План деятельности родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся МКОУ «Нерхинская начальная школа-детский сад»

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный член
1	Организационное совещание	Сентябрь, февраль	Сотрудник школы, ответственный за организацию родительского контроля
2	Санитарно-техническое содержание обеденного зала.	Один раз в полугодие	Члены комиссии
3	Состояние обеденной мебели, посуды и т.д.	Один раз в полугодие	Члены комиссии
4	Соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;	Один раз в полугодие	Члены комиссии
5	Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;	Один раз в полугодие	Члены комиссии
6	Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих	Один раз в полугодие	Члены комиссии
7	Вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их	Один раз в полугодие	Члены комиссии
8	Информирование родителей и детей о здоровом питании.	Один раз в полугодие	Сотрудник, ответственный за организацию родительского контроля.