

Рассмотрен
на заседании Совета родителей
Протокол от 23.08.2021 г. № 1

Утвержден
приказом МКОУ
«Нерхинская школа-сад»
от 23.08.2021 г. № 20-од

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Муниципальным казенным общеобразовательным
учреждением «Нерхинская начальная школа-детский сад» места осуществления
образовательной деятельности и родителями (законными представителями)
обучающихся и воспитанников**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящий документ определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Нерхинская начальная школа-детский сад » (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения о приеме воспитанников на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования.

2.2. Издание распорядительного акта по приему воспитанников на обучение по основной образовательной программе предшествует заключению договора об образовании.

2.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные договором возникают с даты издания распорядительного акта о приеме воспитанника.

2.4. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в двух экземплярах. Второй экземпляр выдается на руки родителям (законным представителям).

3. Порядок приостановления отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- продолжительная болезнь ребенка;
- длительное медицинское обследование;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска.

– по инициативе ДОО (карантин, проведение ремонтных работ).

3.2. За обучающимся (воспитанником) сохраняется место:

- в случае болезни, не позволяющей в течение определенного периода посещать Учреждение при наличии медицинского документа;
- на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина по заявлениям родителей (законных представителей);
- на время очередных отпусков родителей (законных представителей) по заявлениям родителей (законных представителей)

3.3. Для сохранения места в Учреждении, родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося (воспитанника) по уважительным причинам.

3.4. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании личного заявления. (Приложение)

3.5. Приостановление отношений оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.6. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в ДОО документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.7. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДОО является приказ руководителя Учреждения.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно;

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**Директору МКОУ
«Нерхинская школа-сад»**

От _____
_____ (ФИО родителя (законного представителя))

Паспорт серии _____ № _____

Проживающий по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____, являясь
_____ (Фамилия, Имя Отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя))
Законным представителем несовершеннолетнего _____
_____ (Фамилия, Имя, Отчество ребенка (последнее при наличии))

Прошу приостановить образовательные отношения в связи с _____,
_____ указать причину

На срок _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. _____

Подпись

Расшифровка